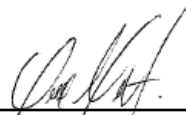
	<p style="text-align: center;"><b>POLÍTICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS</b></p>	Código:	<i>DR-PL-008</i>
		Versión:	<i>03</i>
		Fecha de actualización:	<i>16/04/2026</i>


AIR LOGISTICS R & R S.A.S, pensando en la gestión y mejora de los procesos de cobro y pagos, divulga la siguiente política con la intención de construir procesos sólidos para nuestros transportistas.

1. Cada vehículo debe contar con la siguiente documentación vigente al año y el proceso que realiza al área de seguridad y despachos; Obligatorio realizar la cuenta de cobro o factura electrónica.
2. Diligenciar de manera correcta la cuenta de cobro (únicamente en el formato suministrado por AIR LOGISTICS R & R), la radicación está sujeta a verificación.
3. Los sobre costos como descargues, stand by e otras no notificados y debidamente autorizados, no serán aceptados después de radicar la cuenta de cobro.
4. Los canales para recibir cuentas de cobro o facturas son:  
 Digital [facturacion@airlogisticsrr.com](mailto:facturacion@airlogisticsrr.com) cuentas de cobro  
 Para facturas electrónicas a nuestro buzón tributario [901206165@repciondefacturas.co](mailto:901206165@repciondefacturas.co)  
 WhatsApp [321 8193849](tel:3218193849).  
 Para radicación de manera presencial únicamente en nuestras oficinas ubicadas en Bogotá Calle 23d # 112-46, estas deberán de contar con sello, fecha y firma del radicado.
5. La fecha de pago se realizará 30 días calendario a partir de la radicación de la cuenta cobro o factura electrónica.
6. Las cuentas radicadas y aprobadas deben tener cumplidos y evidencia de la entrega para el pago de saldos.
7. Las cuentas de cobro o facturas que **NO** se radiquen dentro de los 60 días calendario siguientes al servicio, no podrán ser aceptadas superior al plazo mencionado.




---

Gerente General  
**Ines Yulady Martinez Roa**  
 C.C 1.022.400.293

	<b>POLÍTICA</b> <b>GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS</b>	Código:	<i>DR-PL-008</i>
		Versión:	<i>03</i>
		Fecha de actualización:	<i>16/04/2026</i>

CONTROL DE CAMBIOS					
VER	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	ELABORÓ	CARGO	JUSTIFICACIÓN
1	21/03/2024	Documento Original	Yulady Martinez	Gerente General	Creación del documento
2	17/01/2025	Actualización de responsables y representantes así como sus funciones	Yulady Martinez	Gerente General	Revisión y verificación
3	16/04/2026	Revisión y modificación	Fernanda Enciso	Líder SIG	Se modifica cuerpo del correo y se agrega firma gerencial

<b>Aprobó:</b> Yulady Martínez
<b>Gerente General</b>